

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๒๔๐๑/ ๗๘๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทับทิม วงศ์ทะนา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

(นางนภาพร ถาคำดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อพิจารณา

(นายณัฐพงศ์ ปรีญญา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายฐานพงษ์ ลำน้อย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายวรารุส เผ่าใจมา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่กำหนดใหม่หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง และตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง และตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
	๑.๔ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร โครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลังในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง	- ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่
	๑.๒ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	- ดำเนินการสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างครบทุกตำแหน่งแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงไม่มีการดำเนินการสรรหา
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ตามคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซางที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งที่ ๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซางที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔
	๔.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ - จัดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีการประกาศใช้แผนฯเมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ (เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในปี ๒๕๖๕ จึงมีพนักงานเข้ารับการอบรมไม่ครบทุกตำแหน่ง)
	๕.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๕.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๕.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - การจัดกิจกรรม ๕ส. - การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายทุกวันพุธ
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๘.๑ การประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ในการดำเนินการหลายๆด้านไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เช่น การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามสายงานไม่ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- พิจารณาให้พนักงานเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานที่จัดประชุมและการอบรมแบบออนไลน์

ผู้รายงาน



(นายฐาปนพงศ์ ลำน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

ผู้บังคับบัญชา



(นายวรารุท เผ่าใจมา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง