

# สำเนาฉบับ

ที่ พย ๗๒๔๐๑/ว ๓๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง  
อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ๕๖๑๑๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เรียน กำนันตำบลภูซาง / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เพื่อการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร  
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์แบบรายงานการ  
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ให้ประชาชนทราบการ  
ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



( นายวรารุช เผ่าใจมา )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

สำนักปลัด อบต.  
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๕๐๖๗  
โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๕๐๖๗ ต่อ ๑๐๘

..... ปลัด อบต.ภูซาง  
..... รองปลัด อบต.ภูซาง  
..... ผู้ตรวจ  
..... ผู้พิมพ์/ผู้ทาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง**

\*\*\*\*\*

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน ย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์**

ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

**กลยุทธ์**

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานในแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง



## **๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

### **เป้าประสงค์**

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน และตรงตามสายงานที่กำหนด

### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด
๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

### **การดำเนินการ**

๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๖ คือ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

## **๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

### **เป้าประสงค์**

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

### **กลยุทธ์**

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด
๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

### **การดำเนินการ**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง)
๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน
๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน
๔. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและบันทึกรายงานการประชุม

#### **๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

##### **กลยุทธ์**

๑. เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซางด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร

##### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

๒. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างฯ นำโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริตและการต่อต้านการทุจริตให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓. จัดกิจกรรมเข้าวัดทุกวันพระ ในช่วงเข้าพรรษา

๔. ออกประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ

#### **๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

##### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งตามสมรรถนะ

๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำระบบประเมินผลการฝึกอบรมหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๕. จัดทำแผนการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



๗. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

๘. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๙. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

๑๐. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

#### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

๓. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ ราย

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔. ส่งเสริมการให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและการบูรณาการร่วมกัน

๖. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

#### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม

#### **กลยุทธ์**

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

๒. การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ

๓. การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นซึ่งผลการประเมินต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า ความรู้คู่คุณธรรม

๔. ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดีหรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

#### **การดำเนินการ**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. การมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร

#### **๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ

##### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. จัดทำแบบเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

##### **การดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓. การประเมินผลงานพนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูซาง ตำแหน่งครู จำนวน ๒ ราย เพื่อให้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในอาชีพ

#### **๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

##### **เป้าประสงค์**

เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

##### **กลยุทธ์**

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน

๕. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ

**การดำเนินการ**

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน
๓. จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น สามารถสร้างงานสร้างรายได้เสริมให้กับบุคลากร
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายทุกวันพุธ การแข่งขันกีฬาเปิดอวสานเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงาน
๕. การจัดกิจกรรม ๕ส.

\*\*\*\*\*