



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูซางได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ประกาศเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ได้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการและการให้ค่าตอบแทนไว้ไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ ดังกล่าว จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง และให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ

๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ (บาท)		
	บุคคล	คณะกรรมการ	
		ประธาน	กรรมการ
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๗๐๐	๖๐๐
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๙๐๐	๗๐๐
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐

๓.๑ การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกันหรือเข้าร่วมประชุมหลายโครงการในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนเพียงครั้งเดียวคือครั้งที่มีการพิจารณาผลของแต่ละโครงการ

๓.๒ กรณีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนได้ โดยจะจ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วงเงินจัดจ้าง ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่จ่ายค่าตอบแทน ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์ให้แก่ทางราชการ

๔.๒ วงเงินจัดจ้าง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท - ๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้สูงสุดไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อคนต่องาน

๔.๓ วงเงินจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้สูงสุดไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อคนต่องาน

๔.๔ วงเงินจัดจ้าง ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้สูงสุดไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคนต่องาน

(กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างพันกำหนดในสัญญาจ้างให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกชางในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ)

๕. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการควบคุมงาน ได้ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อวันต่อคน เบิกสูงสุดได้ไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาทต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๒ วัน ต่อคนต่องาน

๕.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน) ในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน เบิกสูงสุดได้ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๒ วัน ต่อคนต่องาน

(กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างพันกำหนดในสัญญาจ้างให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกชางในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมงานให้กับผู้ควบคุมงาน)

๖. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกชาง

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๗.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/บุคคล

๗.๓) รายงานการประชุม

๗.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)


๗.๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีเบิกเป็นคณะ)

๘. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายรารัฐ ใจมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง